



**Teknologsektionen för Automation och Mechatronik
vid Chalmers Studentkår**

Stadga

Giltig från 2011-07-01
Senast ändrat 2011-02-24

Z-teknologsektionen, Chalmers tekniska högskola
Hörsalsvägen 7
41296 GÖTEBORG

Förord

Denna stadga är framtagen på grundval av de erfarenheter som Ztyret 10/11 har gjort och de erfarenheter som tidigare års Ztyren har gjort och lämnat vidare till oss.

Stadgan arbetades fram under hösten 2010 för att godkännas och träda i kraft till verksamhetsåret med början hösten 2011, där den ersatte den dåvarande stadgan.

Utöver stadgan arbetades även ett reglemente fram. Tanken är att reglementet skall vara levande och på ett enkelt sätt regleras för att kunna följa och utveckla sektionens verksamhet, medans stadgan reglerar sektionens verksamhet mer övergripande.

Vi hoppas att dessa styrdokument kommer att vara till stöd och hjälp för såväl nuvarande som kommande medlemmar, kommitéer, sektionsstyrelser och alla andra som gör vår sektion till det den är.

Slutligen vill vi tacka alla som under året har hjälpt oss med det stora arbetet att ta fram sektionens nya styrdokument.

Ztyret 10/11 genom Dan Li och Tommy Krogell Petersson.

Innehåll

§1. Allmänt

1.1 Ändamål	5
1.2 Verksamhetsår	5

§2. Medlemmar

2.1 Medlemskap	6
2.2 Rättigheter	6
2.3 Skyldigheter	6
2.4 Utexaminerade teknologer	7
2.5 Hedersmedlem	7
2.6 Seniormedlem	7

§3. Organisation och ansvar

3.1 Verksamhetsutövande	9
3.2 Ansvarspost	9
3.3 Förtroendepost	9
3.4 Beslutsfattande organ	9
3.5 Misstroendeförklaring	10
3.6 Avsägelse	10
3.7 Ansvar	10

§4. Sektionsmötet

4.1 Befogenheter	11
4.2 Sammanträden	11
4.3 Kallelse	11
4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte	11
4.5 Beslutsförhet	12
4.6 Årsmötet	12
4.7 Höstmötet	12
4.8 Vintermötet	12
4.9 Vårsmötet	13
4.10 Motion och proposition	13
4.11 Beslutsordning	13
4.12 Beslutsförfarande	13
4.13 Protokollförfarande	14
4.14 Extra ärende	14

§5. Valberedning och personval

5.1 Sammansättning	15
5.2 Beslutsförhet	15
5.3 Åligganden	15
5.4 Personval	15

§6. Sektionsstyrelsen

6.1 Benämning	17
6.2 Befogenheter	17
6.3 Sammansättning	17
6.4 Åligganden	17
6.5 Mötesförfarande	17
6.6 Överklagande	18
6.7 Rådgivande organ	18

§7. Ekonomi

7.1 Räkenskapsår	19
7.2 Budget	19
7.3 Firmatecknande	19
7.4 Skyldigheter	19

§8. Studienämnden

8.1 Benämning	20
8.2 Uppgift	20

8.3 Sammansättning	20
8.4 Rättigheter.....	20
8.5 Skyldigheter.....	20

§9. Sektionens kommittéer

9.1 Definition	21
9.2 Sammansättning	21
9.3 Rättigheter.....	21
9.4 Skyldigheter.....	21
9.5 Tillfälliga kommittéer.....	21
9.6 Förteckning	21

§10. Sektionens utskott

10.1 Definition	22
10.2 Sammansättning	22
10.3 Rättigheter.....	22
10.4 Skyldigheter	22
10.5 Tillfälliga utskott.....	22
10.6 Förteckning	22

§11. Sektionens föreningar

11.1 Definition	23
11.2 Sammansättning	23
11.3 Medlemskap	23
11.4 Rättigheter.....	23
11.5 Skyldigheter.....	23
11.6 Förteckning	24

§12. Sektionens kännetecken

12.1 Skyddshelgon	25
12.2 Sektionsfärg	25
12.3 Sektionslokal.....	25

§13. Revision och ansvarsfrihet

13.1 Granskning	26
13.2 Sammansättning	26
13.3 Revisionsberättelse.....	26
13.4 Anmärkning	26
13.5 Rättigheter.....	26
13.6 Ekonomigruppen.....	26

§14. Styrdokument

14.1 Styrdokument.....	28
14.2 Ändring av stadga	28
14.3 Ändring av reglemente.....	28
14.4 Ändring av övriga styrdokument	28
14.5 Tolkning.....	28
14.6 Överklagande.....	29

§15. Inspektor

15.1 Uppgifter.....	30
15.2 Val av Inspektor.....	30
15.3 Rättigheter.....	30

§16. Upplösning

16.1 Beslut om upplösning.....	31
16.2 Tillgångar.....	31
16.3 Reinkarnation.....	31

§1. Allmänt

1.1 Ändamål

1.1.1	Teknologisektionen för Automation och Mekatronik, nedan benämnd som sektionen, vid Chalmers Studentkår är en ideell förening som har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
1.1.2	Sektionens organisation vilar på en demokratisk grund och är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.
1.1.3	Sektionen har sitt säte i Göteborgs Stad.

1.2 Verksamhetsår

1.2.1	Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
-------	--

§2. Medlemmar

2.1 Medlemskap

2.1.1	Ordinarie medlem på sektionen är varje medlem av Chalmers Studentkår som studerar vid utbildningsprogrammet Automation och Mekanik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.2	Ordinarie medlem på sektionen är även medlem vid Chalmers Studentkår som studerar vid associerade eller ackrediterade mastersprogram för Automation och Mekanik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.3	Med medlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap.
2.1.4	Sektionen kan ha hedersmedlemmar, enligt §2.5.
2.1.5	Sektionen kan ha seniormedlemmar, enligt §2.6.
2.1.6	Med sektionsmedlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap, hedersmedlemskap samt seniormedlemskap.

2.2 Rättigheter

2.2.1	Varje medlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• yrka på närvaro på samtliga sektionsorgans sammanträden.• närvara, yttra sig, rösta och yrka vid sektionsmöte.• få fråga eller motion behandlad av sektionsmöte.• delta i val till sektionens förtroendeposter.• vara medlem i sektionens föreningar.• taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.• bära sektionens märken.• utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------	---

2.3 Skyldigheter

2.3.1	Varje medlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.• värna om sektionens goda rykte.
2.3.2	För att erhålla master- och/eller civilingenjörsexamen måste alla skyldigheter mot sektionen ha fullgjorts.

2.4 Utexaminerade teknologer

2.4.1	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• bära sektionens märken.
2.4.2	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik bör sträva efter att: <ul style="list-style-type: none">• efter inbjudan delta i aktiviteter anordnade av sektionen eller dess kommittéer.• värna om sektionens goda rykte.

2.5 Hedersmedlem

2.5.1	Till hedersmedlem kan kallas person, som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden, eller på annats sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
2.5.2	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst 25 stycken av sektionens medlemmar.
2.5.3	Föreslagen hedersmedlem skall skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen med accepterade av hedersmedlemskap. Ärendet skall därefter anmälas vid ett sektionmöte.
2.5.4	Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionmöte med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet efter proposition från sektionsstyrelsen. Antager sektionmötet kallelsen blir den föreslagna personen officiellt hedersmedlem.
2.5.5	Hedersmedlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• bära sektionens märken.• närvara och yttra sig vid sektionmöte.
2.5.6	Hedersmedlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter §2.3.1.

2.6 Seniormedlem

2.6.1	Tidigare sektionsmedlem har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier vid utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik vid Chalmers tekniska högskola skriftligen ansöka om seniormedlemskap hos sektionsstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap.
2.6.2	Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge sektionens medlemsavgift erlägges.
2.6.3	Seniormedlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• närvara och yttra sig vid sektionmöte.• delta i val till sektionens förtroendeposter.• vara medlem i sektionens föreningar.• bära sektionens märken.• utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

2.6.4	Seniormedlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter §2.3.1.
-------	--

§3. Organisation och ansvar

3.1 Verksamhetsutövande

3.1.1	Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente och instruktioner föreskriver genom: <ol style="list-style-type: none">1. Sektionsmötet §42. Valberedningen §53. Sektionsstyrelsen §64. Studienämnden §85. Sektionens kommittéer §96. Sektionens utskott §107. Sektionens föreningar §118. Sektionens revisorer §139. Ekonomigruppen §13
-------	--

3.2 Ansvarspost

3.2.1	Sektionsorgans ansvarsposter är: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande.• Kassör.• ledamot i sektionensstyrelsen.
3.2.1	Medlem får ej inneha mer än en ansvarspost samtidigt på sektionen om inte sektionensmötet finner det lämpligt med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet.
3.2.2	Innehavaren av ansvarspost skall vara myndig.

3.3 Förtroendepost

3.3.1	Förtroendepost innehas av en person som av sektionensmötet är invald till ett sektionsorgan, inspektor eller revisor.
-------	---

3.4 Beslutsfattande organ

3.4.1	Beslut på sektionen kan fattas av: <ul style="list-style-type: none">• sektionensmöte.• sektionensstyrelse.
3.4.2	Sektionsmöte och sektionensstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande sektionsorgan.

3.5 Misstroendeförklaring

3.5.1	Misstroendeförklaring kan riktas mot enskild förtroendevald eller ett sektionsorgan i sin helhet.
3.5.2	Rätt att rikta misstroendeförklaring tillfaller: <ul style="list-style-type: none">• två sektionsrevisorer.• två sektionsstyrelseledamöter.• tre ordföranderådsledamöter.• 25 medlemmar.
3.5.3	Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum inför sektionsmötet. Misstroendeförklaring behandlas som motion.
3.5.4	Misstroendeförklaring bifalles då minst 35 medlemmar och en kvalificerad ($\frac{2}{3}$)majoritet av de röstberättigade vid sektionsmöte är om beslutet ense.
3.5.5	Bifallen misstroendeförklaring mot enskild förtroendevald resulterar i att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.
3.5.6	Bifallen misstroendeförklaring mot ett sektionsorgan i sin helhet resulterar i att samtliga förtroendevalda inom organet entledigas från sina uppdrag.
3.5.7	Då sektionsstyrelsen har entledigats i sin helhet skall en interimstyrelse tillsättas. Interimstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Interimstyrelsen övertar sektionsstyrelsens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.8	Då studienämnden har entledigats i sin helhet skall en interim studienämnd tillsättas. Sektionsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie studienämnd skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Den interim studienämnden övertar studienämndens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.9	Då revisor entledigas så att det totala antalet revisorer understiger det stadgeenliga skall interim revisorer tillsättas. På nästkommande sektionsmöte skall erforderligt antal revisorer tillsättas.

3.6 Avsägelse

3.6.1	Avsägelse inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionsmötet för fastställande.
-------	--

3.7 Ansvar

3.7.1	Organ på sektionens verksamhet ansvarar inför den instans av vilken de har valts.
-------	---

§4. Sektionsmötet

4.1 Befogenheter

4.1.1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
4.1.2	Chalmers Studentkårs styrelse och inspektor har endast närvaro- och yttranderätt vid sektionsmöte. Övriga icke-medlemmar får endast adjungeras till mötet med närvaro- och yttranderätt.

4.2 Sammanträden

4.2.1	Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst fyra sammanträden: <ul style="list-style-type: none">• årsmöte senast den 17 maj.• höstmöte senaste den 8 oktober.• vintermöte senast den 5 december.• vårmöte senast den 1 mars.
-------	--

4.3 Kallelse

4.3.1	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.
4.3.2	Kallelse och förslag till föredragningslista anslås i sektionslokalen senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
4.3.3	Slutgiltig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås i sektionslokalen senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.

4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte

4.4.1	Rätt hos sektionsstyrelsen att begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot.• två ordföranderådsledamöter.• sektionens inspektor.• Chalmers Studentkårs inspektor.• Chalmers Studentkårs styrelse.• sektionsrevisor.• 25 medlemmar.
4.4.2	Sektionsmötet skall hållas inom tre veckor efter det att sektionsstyrelsen mottagit begäran.

4.5 Beslutsförhet

4.5.1	Sektionsmöte är beslutsför då mötet är behörigt utlyst enligt §4.3.
4.5.2	Sektionsmöte är beslutsför då minst 25 medlemmar är närvarande.
4.5.3	Skulle ej 25 medlemmar infinna sig, utlyses ett nytt sektionsmöte som skall hållas inom tre läsveckor.

4.6 Årsmötet

4.6.1	Sektionsmötet åligger på årsmötet att: <ul style="list-style-type: none">• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">- sektionsstyrelse.- ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.• välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod.
-------	---

4.7 Höstmötet

4.7.1	Sektionsmötet åligger på höstmötet att: <ul style="list-style-type: none">• behandla års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.• taga ställning till ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse.• fastställa sektionens medlemsavgift för kommande termin.• fastställa budget och verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">- sektionens valberedning.- ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.
-------	--

4.8 Vintermötet

4.8.1	Sektionsmötet åligger på vintermötet att: <ul style="list-style-type: none">• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">- ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.• välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod.
-------	--

4.9 Vårmötet

4.9.1	Sektionsmötet åligger på vårmötet att: <ul style="list-style-type: none">• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.• fastställa sektionens medlemsavgift för kommande termin.• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">- ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.
-------	--

4.10 Motion och proposition

4.10.1	Motion inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast fyra dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
4.10.2	I en och samma motion får inte behandlas frågor av olika beskaffenhet.
4.10.3	Proposition lämnas av sektionsstyrelsen.
4.10.4	Proposition skall anslås tillsammans med slutgiltig föredragningslista.

4.11 Beslutsordning

4.11.1	Beslut angående styrdokument regleras enligt §14. Styrdokument.
4.11.2	Beslut angående personal regleras enligt §5. Valberedning och personal.
4.11.3	Beslut som ej angår styrdokument eller personal regleras enligt §4.12.

4.12 Beslutsförfarande

4.12.1	Beslut fattas medelst öppen votering, såvida sluten votering ej begärts.
4.12.2	Beslut fattas med enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet.
4.12.3	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
4.12.4	Mötesordförande har enbart rösträtt vid lika röstetal då denne har utslagsröst.
4.12.5	Jävig medlem saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
4.12.6	Fattande av beslut kan bordläggas till nästkommande sektionsmöte.

4.13 Protokollförfarande

4.13.1	Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: <ul style="list-style-type: none">• ärendenas art.• samtliga ställda och ej återtagna yrkanden.• beslut.• reservationer.• protokollsanmärkningar.
4.13.2	Protokoll skall justeras av: <ul style="list-style-type: none">• mötets ordförande.• mötets sekreterare.• två av mötet utsedda justeringspersoner.
4.13.3	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsmöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

4.14 Extra ärende

4.14.1	Vid sektionsmöte får ej till avgörande ta upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet så beslutar.
--------	---

§5. Valberedning och personval

5.1 Sammansättning

5.1.1	Sektionens valberedning skall väljas av sektionensmötet på förslag av sektionensstyrelsen.
5.1.2	Valberedningen skall bestå av minst fyra ledamöter varav en sammankallande.
5.1.3	Valberedningen har till sitt förfogande respektive sektionensorgan för rådgivning.
5.1.4	Ledamot i valberedningen behöver ej vara sektionsmedlem.

5.2 Beslutsförhet

5.2.1	Valberedningen är beslutsför då en enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet av dess ledamöter är närvarande.
5.2.2	Den sammankallande ledamoten har utslagsröst vid lika röstetal.

5.3 Åligganden

5.3.1	Det åligger valberedningen att: <ul style="list-style-type: none">• nominera till samtliga förtroendeposter på sektionen med undantag för §5.1.1.• anslå nomineringarna senast sex dagar exklusive dagen för valförrättandet.• uppsätta sin nominering senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före valförrättandet.• följa dess instruktioner.
-------	--

5.4 Personval

5.4.1	Personval sker genom sluten votering.
5.4.2	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske öppet.
5.4.3	Personval sker med enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet.
5.4.4	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske i grupp per sektionensorgan.
5.4.5	Förtroendepost får vakanssättas.
5.4.6	Motnominering eller tillbakadragande av kandidatur bör inlämnas skriftligen till sektionensstyrelsen senast två dagar, exklusive mötesdagen, före valförrättandet.
5.4.7	Vid fyllnadsval har sektionensstyrelsen rätt att preliminärt tillsätta posten. Fastställande sker på nästkommande sektionensmöte.
5.4.8	Då ingen enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet uppnås företas en ny omröstning mellan de två kandidater som erhållit flest röster.

5.4.9	Om rösterna vid en andra omröstning är lika fördelade avgör lotten.
5.4.10	Till de sektionsorgan som innehar ansvarspost skall en övrig ledamot väljas in som Vice ordförande.

§6. Sektionsstyrelsen

6.1 Benämning

6.1.1	Sektionsstyrelsen benämns som Ztyret.
-------	---------------------------------------

6.2 Befogenheter

6.2.1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionensmötet fattade beslut, den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.
6.2.2	Sektionsstyrelsen är sektionensmötes ställföreträdare.
6.2.3	Sektionsstyrelsen skall upprätta instruktioner till de sektionsorgan som erfordrar detta.

6.3 Sammansättning

6.3.1	Sektionsstyrelse består av: <ul style="list-style-type: none">• Sektionsordförande.• Vice sektionsordförande.• Sektionskassör.• övriga ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.
-------	--

6.4 Åligganden

6.4.1	Det åligger sektionsstyrelsen att: <ul style="list-style-type: none">• inför sektionensmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar.• ta beslut som rör den löpande verksamheten och inte innebär en större betydande förändring för sektionens medlemmar.• förvalta sektionens styrdokument.
-------	---

6.5 Mötesförfarande

6.5.1	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av medlem i sektionsstyrelsen.
6.5.2	Kallelse samt förslag till föredragningslista skall finnas mötesdeltagarna tillgodo senast 24 timmar innan mötet.
6.5.3	Sektionsstyrelsen är beslutför om Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande samt en kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet av sektionsstyrelsen ledamöter är närvarande.
6.5.4	Beslut fattas med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet.
6.5.5	Samtliga medlemmar i sektionsstyrelsen är röstberättigade.

6.5.6	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
6.5.7	Mötet får ej till avgörande ta upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte mötet med kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet så beslutar.
6.5.8	Sektionsordförande har utslagsröst.
6.5.9	Jävig ledamot saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
6.5.10	Vid sektionsstyrelsemöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: <ul style="list-style-type: none">• ärendenas art.• samtliga ställda och ej återtagna yrkanden.• beslut samt särskilda yttranden.• reservationer.• protokollsanmärkningar.
6.5.11	Protokoll skall justeras av: <ul style="list-style-type: none">• mötets ordförande.• mötets sekreterare.• två av mötet utsedda justeringspersoner.
6.5.12	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsstyrelsemöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

6.6 Överklagande

6.6.1	Beslut fattat av sektionsstyrelsen kan av sektionens medlemmar överklagas till sektionsmötet.
-------	---

6.7 Rådgivande organ

6.7.1	Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande ordföranderådet för rådgivning.
6.7.2	Ordföranderådet består av: <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelsen.• sektionsorgans ordföranden.

§7. Ekonomi

7.1 Räkenskapsår

7.1.1	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
-------	---

7.2 Budget

7.2.1	Sektionens budget uppställs av sektionsstyrelsen för innevarande räkenskapsår.
-------	--

7.3 Firmatecknande

7.3.1	Varje sektionsorgans ordförande och kassör tecknar firma för sektionsorganet var för sig.
-------	---

7.4 Skyldigheter

7.4.1	Kassör i sektionsorgan är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• föra kassabok enligt god redovisningssed.• inför ekonomigruppen redovisa bokslut med de tre senaste bokslut medtagna som jämförelse om så ekonomigruppen begär.• arkivera sektionsorganets bokföringar så lång tid som föreskrivs för registrerade ideella föreningar.
7.4.2	Ordförande i sektionsorgan är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• på det ordföranderådsmöte som äger rum snarast efter det att sektionsorganet tillträtt, framlägga budget och verksamhetsplan för det innevarande verksamhetsåret.• kontinuerligt kunna redovisa sektionsorganets ekonomi till sektionsstyrelsen.

§8. Studienämnden

8.1 Benämning

8.1.1	Sektionens studienämnd benämns som Studienämnden Z.
-------	---

8.2 Uppgift

8.2.1	Studienämnden skall övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och studiemiljö.
-------	---

8.3 Sammansättning

8.3.1	Studienämnden består av: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande.• Vice ordförande.• Kassör.• Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
-------	--

8.4 Rättigheter

8.4.1	Studienämnden har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
-------	---

8.5 Skyldigheter

8.5.1	Studienämnden är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter §2.3.1.• följa dess instruktioner.• vara representerad vid sektionsmöte.
-------	--

§9. Sektionens kommittéer

9.1 Definition

9.1.1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
-------	--

9.2 Sammansättning

9.2.1	Sektionskommitté består av: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande.• Kassör.• Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
9.2.2	Kommittéers ledamöter skall väljas av sektionens möte.

9.3 Rättigheter

9.3.1	Sektionskommitté har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
-------	--

9.4 Skyldigheter

9.4.1	Sektionskommitté är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter §2.3.1.• följa instruktioner gällande berörd kommitté.• vara representerad vid sektionens möte.
-------	--

9.5 Tillfälliga kommittéer

9.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
9.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga kommittéer.

9.6 Förteckning

9.6.1	Sektionens kommittéer är de i reglemente förtecknade.
-------	---

§10. Sektionens utskott

10.1 Definition

10.1.1	Sektionsutskott skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
10.1.2	Ekonomi sköts av sektionens kassör.

10.2 Sammansättning

10.2.1	Sektionsutskott består av: <ul style="list-style-type: none">• sammankallande förtroendevald.• övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
10.2.2	Utskotts ledamöter skall väljas av sektionens möte.

10.3 Rättigheter

10.3.1	Sektionsutskott har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
--------	---

10.4 Skyldigheter

10.4.1	Sektionsutskott är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter §2.3.1.• följa instruktioner gällande berört utskott.• vara representerad vid sektionens möte.
--------	--

10.5 Tillfälliga utskott

10.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga utskott för speciella ändamål.
10.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga utskott.

10.6 Förteckning

10.6.1	Sektionens utskott är de i reglementet förtecknade.
--------	---

§11. Sektionens föreningar

11.1 Definition

11.1.1	En förening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse.
11.1.2	Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

11.2 Sammansättning

11.2.1	Sektionsförening skall ha en styrelse.
11.2.2	Sektionsförenings styrelse består av: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande.• Kassör.• Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
11.2.3	Föreningsstyrelsers ledamöter skall väljas av sektionens möte.
11.2.4	Ordförande, kassör och en kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet av styrelsens medlemmar skall vara medlemmar på sektionen.

11.3 Medlemskap

11.3.1	Föreningsmedlem som motverkar förenings syften kan uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen.
11.3.2	Föreningsstyrelse kan besluta om medlemskap för person som ej är sektionsmedlem men medlem i Chalmers Studentkår.
11.3.3	Minst hälften av sektionens medlemmar skall vara sektionens medlemmar.

11.4 Rättigheter

11.4.1	Sektionsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
--------	--

11.5 Skyldigheter

11.5.1	Sektionsförening är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• rätta sig efter §2.3.1.• följa instruktioner gällande berörd förening.• vara representerad vid sektionens möte.
--------	--

11.6 Förteckning

11.6.1	Sektionens föreningar är de i reglementet förtecknade.
--------	--

§12. Sektionens kännetecken

12.1 Skyddshelgon

12.1.1	Sektionens skyddshelgon är Lucky Luke.
12.1.2	Sektionsmedlemmar vördar Lucky Luke.

12.2 Sektionsfärg

12.2.1	Sektionens färg är grå i alla dess nyanser.
--------	---

12.3 Sektionslokal

12.3.1	Sektionslokalens namn är Zaloonen.
--------	------------------------------------

§13. Revision och ansvarsfrihet

13.1 Granskning

13.1.1	Sektionsstyrelsen och övriga sektionsorgans räkenskaper och förvaltning skall granskas av sektionsmötet utsedda revisorer.
--------	--

13.2 Sammansättning

13.2.1	Sektionen har minst två revisorer.
13.2.2	Sektionsrevisor får ej inneha förtroendepost i något övrigt sektionsorgan.
13.2.3	Sektionsrevisor skall vara myndig.
13.2.4	Sektionsrevisor behöver ej vara sektionsmedlem.
13.2.5	Mandatperioden sträcker sig 18 månader per: <ul style="list-style-type: none">• 1 januari till 30 juni.• 1 juli till 31 december.

13.3 Revisionsberättelse

13.3.1	Sektionsrevisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse.
13.3.2	I revisionsberättelsen skall rekommendation om ansvarsfrihet behandlas.

13.4 Anmärkning

13.4.1	Skulle ekonomigruppen finna skäl till anmärkning, skall anmärkningen prövas av ovanliggande instans.
--------	--

13.5 Rättigheter

13.5.1	Revisor har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
--------	--

13.6 Ekonomigruppen

13.6.1	Sektionsrevisorerna har till sitt förfogande ekonomigruppen för rådgivning.
13.6.2	Ekonomigruppens syfte är att möjliggöra insyn i sektionens ekonomi och diskussion om användandet av sektionens, kommittéers och föreningars medel, samt förhindra förskingring.

13.6.3	Ekonomigruppen består av: <ul style="list-style-type: none">• sektionens alla kassörer som ej fått ansvarsfrihet.• sektionsrevisorer.• Sektionsordförande.
13.6.4	Ekonomigruppen sammanträder två gånger per år, senast två veckor innan höstmötet respektive vårmötet. Då redogörs halvårs- respektive helårsbokslut för sektionens organ.
13.6.5	Sektionsrevisorerna sammankallar ekonomigruppens möten.

§14. Styrdokument

14.1 Styrdokument

14.1.1	Sektionens styrdokument är, med inbördes rangordning: <ol style="list-style-type: none">1. Stadga.2. Reglemente.3. Organspecifika instruktioner.4. Policydokument.
--------	---

14.2 Ändring av stadga

14.2.1	Ändring av stadga skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.2.2	Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.
14.2.3	Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.

14.3 Ändring av reglemente

14.3.1	Ändring av reglemente skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.3.2	Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense.

14.4 Ändring av övriga styrdokument

14.4.1	Instruktioner och policydokument ändras på beslut av sektionsstyrelsen.
--------	---

14.5 Tolkning

14.5.1	Inbördes ordning för tolkning av styrdokument: <ol style="list-style-type: none">1. Chalmers Studentkår2. Sektionsmöte3. Sektionens inspektor4. Sektionsstyrelse
14.5.2	Vid motsägelse mellan styrdokument gäller det högre rangordnade enligt §14.1.

14.6 Överklagande

14.6.1	Sektionsorgans beslut överklagas i första hand genom sektionsstyrelsen och i andra hand genom ett sektionsmöte.
14.6.2	Sektionsstyrelsen har rätt att uppriva beslut som ej fattats på sektionsmöte.
14.6.3	Rätt att uppriva beslut tagna av sektionsmöte tillfaller: <ul style="list-style-type: none">• sektionsmöte• Chalmers Studentkårs fullmäktige
14.6.4	Beslut fattat om ändring av stadga eller reglemente kan ej upprivas.

§15. Inspektor

15.1 Uppgifter

15.1.1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet.
15.1.2	Inspektor skall hållas underrättad om sektionens verksamhet av sektionsstyrelsen.

15.2 Val av Inspektor

15.2.1	Inspektor nomineras av sektionsstyrelsen.
15.2.2	Inspektor väljs av sektionensmötet för en tid av två år.
15.2.3	Inspektor får ej vara sektionsmedlem.
15.2.4	Inspektor får ej inneha förtroendepost i något övrigt sektionsorgan.

15.3 Rättigheter

15.3.1	Inspektor har närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
--------	---

§16. Upplösning

16.1 Beslut om upplösning

16.1.1	Sektionen upplöses genom beslut vid två på varandra följande sektionmöten med kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.
16.1.2	Om antalet medlemmar i sektionen är mindre än 25 har Chalmers Studentkårs fullmäktige rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.

16.2 Tillgångar

16.2.1	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga av dess tillgångar och skulder, vilka framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla Chalmers Studentkår att förvalta.
--------	---

16.3 Reinkarnation

16.3.1	I de fall medlen utgöres av tillgångar skall Chalmers Studentkår fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.
--------	--